**[转让方应提交材料清单](#_Toc467839780)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 提供材料 | 要 件 | |
| 1 | 资产转让申请书 | 1.1 | 资产转让申请书 |
| 1.2 | 转让方委托代理合同 |
| 2 | 转让方资格证明 | 2.1 | 营业执照、组织机构代码证复印件（三证合一的仅提供营业执照复印件） |
| 2.2 | 法定代表人身份证明 |
| 2.3 | 授权委托书及委托人身份证明 |
| 2.4 | 转让方章程（如没有可不提供） |
| 3 | 资产权属证明 | 3.1 | 《房屋所有权证书》复印件、《土地使用权证书》复印件等 |
| 4 | 资产转让行为内部决策情况和批准情况 | 4.1 | 转让方同意文件决议 |
| 4.2 | 国有资产管理部门或其授权机构批准文件（如没有可不提供） |
| 5 | 转让标的资产评估报告 | 5.1 | 资产评估报告书 |
| 5.2 | 国有资产管理部门或其授权机构核准或备案文件 |
| 6 | 其他需要提交的材料 | 6.1 | 转让标的企业宣传资料等。 |